

Uppdragsbeskrivning för den sjukvårdsregionala samverkansgruppen för Patientsäkerhet

Fastställd av Samverkansnämndens Ledningsgrupp 2020-01-23

Uppdragsgivare

Samverkansnämndens Ledningsgrupp är uppdragsgivare med stöd av Kunskapsstyrningsgruppen.

Syfte och uppdrag

Syftet med sjukvårdsregionala samverkansgruppen för Patientsäkerhet i Sjukvårdsregion Mellansverige är att utgöra en länk mellan den nationella och lokala nivån inom ramen för regioners system för kunskapsstyrning för att uppnå en jämlik och kunskapsbaserad hälso- och sjukvård.

Uppdraget innefattar:

1. Att stödja nationella och sjukvårdsregionala programområden i patientsäkerhetsfrågor.
2. Att vara mottagare för nationella kunskapsdokument.
3. Att identifiera oönskade variationer inom sjukvårdsregionen och ge förslag till förbättringsåtgärder.
4. Att stödja och vid behov samordna aktiviteter för implementering.
5. Att utföra specifika sjukvårdsregionala uppdrag.
6. Att vid behov föreslå sjukvårdsregionala arbetsgrupper i enlighet med rutin för uppstart av sjukvårdsregionala arbetsgrupper.

Samarbete

Samverkansgruppen samarbetar med andra programområden, samverkansgrupper, berörda verksamhetschefsgupper eller andra grupperingar när behov finns. Samarbete med patient/närståendeföreningar ska övervägas.

Sammansättning av ledamöter

Varje region ska ha minst en ledamot i samverkansgruppen och sammansättningen ska innehålla relevanta professioner. Sjukvårdsregionens nationella ledamot i Nationell samverkansgrupp för patientsäkerhet ska ingå. Sammansättningen i samverkansgruppen ska förankras i Samverkansnämndens Ledningsgrupp och Kunskapsstyrningsgruppen.

Representant från kommunerna utses av respektive län med hjälp av Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS-nätverket).

En ordförande föreslås av samverkansgruppen och utses av Kunskapsstyrningsgruppen för en period av två år i taget. Samverkansgruppen kan vid behov adjungera ytterligare medlemmar för att fullfölja uppdraget. Samverkansgruppen ska sammanträda minst två gånger per år.

Kostnader

Respektive region/kommun svarar för sina deltagares kostnader för medverkan i samverkansgruppen.

Rapportering

Vid samverkansgruppens sammanträden ska minnesanteckningar föras och publiceras på angiven plats.

En aktivitetsplan med uppställda mål upprättas årsvis. Dokumentet beskriver även pågående aktiviteter och uppföljning av tidigare uppsatta mål. Aktivitetsplanen rapporteras till kunskapsstyrningsgruppens samordnare före den 28 februari efterföljande år.